

REKRUTACJA

DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W ŻARACH

NA ROK SZKOLNY 2017/2018

TERMINY NABORU:

Przyjmowanie zgłoszeń i wniosków do klasy pierwszej odbywa się od dnia **1 lutego 2017 do 31 marca 2017**.

Pozostałe terminy ujęte są w terminarzu naboru - załącznik nr 1.

OBOWIĄZEK SZKOLNY

Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

Obowiązkiem szkolnym od roku szkolnego 2017/2018 **objęte są dzieci od siódmego roku życia (r.2010)**.

Dziecko sześćioletnie (r. 2011) ma prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej:

- jeśli odbyło obowiązek wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2016/2017,

lub

- jeśli dziecko nie odbyło obowiązku wychowania przedszkolnego - na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

ZASADY REKRUTACJI

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną w składzie (minimum 3 osoby):

- przewodniczący - dyrektor/wicedyrektor
- członkowie - pedagog szkolny i nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna zgodnie z terminami naboru.

Komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria zawarte w zasadach rekrutacji.

Komisja sporządza protokół i przedkłada dyrektorowi szkoły.

O wynikach rekrutacji do klasy pierwszej rodzice (opiekunowie dziecka) zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, nie później jednak niż **do 31 maja 2017 r.** Lista dzieci przyjętych do klasy pierwszej jest publikowana w szkole.

2. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe **w obwodzie** szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „**Karta zgłoszenia dziecka do szkoły**” w terminie od **01.02.2017 do 31.03.2017**.

3. Dzieci zamieszkałe **poza obwodem** szkoły przyjmuje się jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „**Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły.**” Dziecko przyjęte spoza obwodu nie może spowodować otwarcia nowej klasy.

2. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:

1) W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka - 1 pkt

2) Miejsce pracy rodziców znajduje się blisko szkoły - 1 pkt

3) W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki - 1 pkt

4) Droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej - 1 pkt

5) Dzieci pracowników szkoły - 1 pkt

2. O przyjęciu dziecka do szkoły decyduje liczba uzyskanych punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.

3. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w punkcie 3, decyduje data złożenia wniosku.

4. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.

5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły po uwzględnieniu kryterium wiekowego dzieci.

6. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

7. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od dnia przyjęcia wniosku o sporządzenie odmowy przyjęcia.

8. Rodzic/opiekun prawny w ciągu 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia od Komisji Rewizyjnej może wnieść pisemne odwołanie do dyrektora szkoły. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

Zasady naboru obowiązują od dnia ogłoszenia.

Druki: „Karta zgłoszenia dziecka do szkoły” lub „Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły” można otrzymać w sekretariacie szkoły (pokój nr 9) lub pobrać ze strony internetowej szkoły www.sp8.zary.pl lub www.bip.sp8.zary.pl

Wypełnione druki należy złożyć w sekretariacie szkoły do 31 marca 2017r.