

Terminarz naboru do Szkoły Podstawowej nr 8
im. Bolesława Chrobrego w Żarach
na rok szkolny 2017/2018

Lp. ●

Czynność

●

Termin ● 1. ● Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do szkoły (dotyczy dzieci z obwodu szkoły) lub wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły (dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły) ● Od 01.02.2017

● 1. ● Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do szkoły (dotyczy dzieci z obwodu szkoły) lub wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły (dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły) ● Od 01.02.2017

1. ● Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do szkoły (dotyczy dzieci z obwodu szkoły) lub wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły (dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły) ● Od 01.02.2017

Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do szkoły (dotyczy dzieci z obwodu szkoły) lub wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły (dotyczy dzieci spoza obwodu szkoły) ● Od 01.02.2017

Od 01.02.2017

do 31.03.2017 ● 2. ● Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych ● 20.04.2017 ● 3. ● Rodzic/opiekun dziecka niezakwalifikowanego uzupełnia braki w dokumentacji

● 2. ● Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych ● 20.04.2017 ● 3. ● Rodzic/opiekun dziecka niezakwalifikowanego uzupełnia braki w dokumentacji

2. ● Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych ● 20.04.2017 ● 3. ● Rodzic/opiekun dziecka niezakwalifikowanego uzupełnia braki w dokumentacji

Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych ● 20.04.2017 ● 3. ● Rodzic/opiekun dziecka niezakwalifikowanego uzupełnia braki w dokumentacji

20.04.2017 ● 3. ● Rodzic/opiekun dziecka niezakwalifikowanego uzupełnia braki w dokumentacji

● 3. ● Rodzic/opiekun dziecka niezakwalifikowanego uzupełnia braki w dokumentacji

3. ● Rodzic/opiekun dziecka niezakwalifikowanego uzupełnia braki w dokumentacji

Rodzic/opiekun dziecka niezakwalifikowanego uzupełnia braki w dokumentacji

● Do 27.04.2017 ● 4. ● Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nie przyjętych oraz o liczbie wolnych miejsc ● Do 31.05.2017 ● 5. ● Rodzic/opiekun prawny dziecka nie przyjętego składa do dyrekcji wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ● Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie

przyjętych••6.●Dyrektor przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia●Do 5 dni od daty złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia••7.●Rodzic/opiekun prawny składa do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej zawartego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia••8.●Dyrektor rozstrzyga odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej zawartej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej••9.●Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wniosek w postępowaniu uzupełniającym Do 27.04.2017••4.●Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nie przyjętych oraz o liczbie wolnych miejsc ●Do 31.05.2017••5.●Rodzic/opiekun prawny dziecka nie przyjętego składa do dyrekcji wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia●Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych••6.●Dyrektor przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia●Do 5 dni od daty złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia••7.●Rodzic/opiekun prawny składa do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej zawartego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia••8.●Dyrektor rozstrzyga odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej zawartej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej••9.●Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wniosek w postępowaniu uzupełniającym ●4.●Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nie przyjętych oraz o liczbie wolnych miejsc ●Do 31.05.2017••5.●Rodzic/opiekun prawny dziecka nie przyjętego składa do dyrekcji wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia●Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych••6.●Dyrektor przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia●Do 5 dni od daty złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia••7.●Rodzic/opiekun prawny składa do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej zawartego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia••8.●Dyrektor rozstrzyga odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej zawartej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej••9.●Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wniosek w postępowaniu uzupełniającym 4.●Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nie przyjętych oraz o liczbie wolnych miejsc ●Do 31.05.2017••5.●Rodzic/opiekun prawny dziecka nie przyjętego składa do dyrekcji wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia●Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych••6.●Dyrektor przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia●Do 5 dni od daty złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia••7.●Rodzic/opiekun prawny składa do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej zawartego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia••8.●Dyrektor rozstrzyga odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej zawartej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej••9.●Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wniosek w postępowaniu uzupełniającym Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nie przyjętych oraz o liczbie wolnych miejsc ●Do 31.05.2017••5.●Rodzic/opiekun prawny dziecka nie przyjętego składa do dyrekcji wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia●Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych••6.●Dyrektor przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia●Do 5 dni od daty złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia••7.●Rodzic/opiekun prawny składa do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej zawartego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia••8.●Dyrektor rozstrzyga odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej zawartej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od

daty złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej●●9.●Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wnioski w postępowaniu uzupełniającym

Do 31.05.2017●●5.●Rodzic/opiekun prawny dziecka nie przyjętego składa do dyrekcji wnioski o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia●Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych●●6.●Dyrektor przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia●Do 5 dni od daty złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia●●7.●Rodzic/opiekun prawny składa do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej zawartego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia●●8.●Dyrektor rozstrzyga odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej zawartej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej●●9.●Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wnioski w postępowaniu uzupełniającym

●5.●Rodzic/opiekun prawny dziecka nie przyjętego składa do dyrekcji wnioski o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia●Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych●●6.●Dyrektor przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia●Do 5 dni od daty złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia●●7.●Rodzic/opiekun prawny składa do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej zawartego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia●●8.●Dyrektor rozstrzyga odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej zawartej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej●●9.●Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wnioski w postępowaniu uzupełniającym

5.●Rodzic/opiekun prawny dziecka nie przyjętego składa do dyrekcji wnioski o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia●Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych●●6.●Dyrektor przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia●Do 5 dni od daty złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia●●7.●Rodzic/opiekun prawny składa do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej zawartego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia●●8.●Dyrektor rozstrzyga odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej zawartej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej●●9.●Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wnioski w postępowaniu uzupełniającym

Rodzic/opiekun prawny dziecka nie przyjętego składa do dyrekcji wnioski o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia●Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych●●6.●Dyrektor przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia●Do 5 dni od daty złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia●●7.●Rodzic/opiekun prawny składa do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej zawartego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia●●8.●Dyrektor rozstrzyga odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej zawartej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej●●9.●Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wnioski w postępowaniu uzupełniającym

Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych●●6.●Dyrektor przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia●Do 5 dni od daty złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia●●7.●Rodzic/opiekun prawny składa do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej zawartego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia●●8.●Dyrektor rozstrzyga odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej zawartej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia●Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej●●9.●Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wnioski w postępowaniu uzupełniającym

od daty złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej••9. •Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wnioski w postępowaniu uzupełniającym

•8. •Dyrektor rozstrzyga odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej zawartej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia•Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej••9. •Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wnioski w postępowaniu uzupełniającym

8. •Dyrektor rozstrzyga odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej zawartej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia•Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej••9. •Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wnioski w postępowaniu uzupełniającym

Dyrektor rozstrzyga odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej zawartej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia•Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej••9. •Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wnioski w postępowaniu uzupełniającym

Do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej••9. •Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wnioski w postępowaniu uzupełniającym

•9. •Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wnioski w postępowaniu uzupełniającym

9. •Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wnioski w postępowaniu uzupełniającym

Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa wnioski w postępowaniu uzupełniającym

•01.06.2017 do 31.08.2017••

01.06.2017 do 31.08.2017••

•