

**STATUT**  
**Szkoły Podstawowej Nr 8**  
**im. Bolesława Chrobrego**  
**w Żarach**

(tekst jednolity z dnia 12.02.2020 r.)

23 listopad 2017 r.



## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	5
Postanowienia wstępne	5
ROZDZIAŁ II	6
Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji	6
ROZDZIAŁ III	13
Organy szkoły i ich kompetencje	13
ROZDZIAŁ IV	16
Organizacja pracy szkoły	16
ROZDZIAŁ V	20
Nauczyciele oraz pracownicy szkoły	20
ROZDZIAŁ VI	27
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami	27
ROZDZIAŁ VII	28
Uczniowie szkoły	28
ROZDZIAŁ VIII	32
Wewnątrzszkolne ocenianie	32
ROZDZIAŁ IX	51
(uchylony)	51
ROZDZIAŁ X	52
Przepisy końcowe	52
Podstawa prawna	53



## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia wstępne**

#### **§ 1.**

1. Szkoła Podstawowa Nr 8 w Żarach jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Partyzantów 9 w Żarach.
3. Szkoła nosi imię Bolesława Chrobrego.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Żarach i jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Żary o statusie miejskim.
6. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

#### **§ 2.**

1. Kształcenie w szkole trwa osiem lat, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła prowadzi oddziały:
  - 1) I etapu edukacyjnego – klasy I – III;
  - 2) II etapu edukacyjnego – klasy IV–VIII;
  - 3) (uchylony)
3. (uchylony)
4. (uchylony)

#### **§ 3.**

Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

#### **§ 4.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§ 5.**

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Żarach;
  - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Żarach;
  - 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Żarach;
  - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Żarach;
  - 5) Radzie Pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Żarach;
  - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Żary o statusie miejskim;
  - 8) organie nadzorującym - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim;

- 9) dzienniku elektronicznym - należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji**

#### **§ 6.**

1. Cele i zadania szkoły są zgodne z normami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, Konwencji o prawach dziecka oraz innych powszechnie obowiązujących aktach prawa, a także w programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Główne cele działalności szkoły:
  - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia;
  - 2) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
  - 3) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej oraz religijnej;
  - 4) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego pełnego i integralnego rozwoju osobowego.
3. Do zadań szkoły należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
  - 2) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
  - 3) kształtowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby oraz postawy akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
  - 4) rozwijanie umiejętności sprawnego posługiwania się językiem polskim;
  - 5) kształcenie umiejętności porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
  - 6) kształcenie u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 7) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych;
  - 8) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 9) umożliwienie uczniom z niepełnosprawnościami, niedostosowaniem społecznym i zagrożonym niedostosowaniem społecznym integracji ze środowiskiem społecznym;
  - 10) zapewnienie edukacji oraz wprowadzenie systemu wsparcia, stosownie do rozpoznanych potrzeb, uczniom przybywającym z zagranicy;
  - 11) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi aktywności poznawczej uczniów oraz rozbudzanie motywacji do nauki;
  - 12) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego i odpowiedzialnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 13) rozwijanie kompetencji społecznych, w tym kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości;

- 14) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym, poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 15) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 16) rozwijanie odpowiedzialności za środowisko naturalne, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska;
- 17) upowszechnianie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz kształtowanie właściwej postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 18) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym dostarczanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, uświadamianie korzyści płynących z aktywności fizycznej oraz ze stosowania profilaktyki;
- 19) integrowanie uczniów wokół uniwersalnych wartości;
- 20) zapewnienie pomocy i opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

## § 7.

1. Zadaniem szkoły jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego i wykształcenie u uczniów umiejętności:
  - 1) sprawnego komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
  - 2) sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także myślenia matematycznego;
  - 3) poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystania informacji z różnych źródeł;
  - 4) kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin poprzez świadome wykorzystywanie metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania;
  - 5) rozwiązywania problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
  - 6) pracy w zespole i społecznej aktywności;
  - 7) aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

## § 8.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
    - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Wszyscy nauczyciele szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

## § 9.

1. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dopuszcza do użytku Dyrektor, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
3. Program nauczania zawiera:
  - 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
  - 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
  - 3) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;
  - 4) opis założonych osiągnięć ucznia;
  - 5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
4. Dopuszczone programy nauczania podlegają ewaluacji po każdym roku pracy.
5. Za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej odpowiedzialny jest Dyrektor przy pomocy wicedyrektora szkoły.

#### **§ 10.**

1. Podręczniki wykorzystywane w procesie dydaktycznym są wybierane spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Decyzję o wykorzystywaniu w procesie kształcenia podręcznika, innych materiałów dydaktycznych i ćwiczeniowych podejmuje nauczyciel /zespół nauczycieli/ prowadzący określoną edukację w szkole w terminie do dnia 31 maja każdego roku.
3. Dyrektor na podstawie propozycji nauczycieli /zespołów nauczycielskich/, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców ustala:
  - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy;
  - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach, może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego i materiałów ćwiczeniowych.
5. Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w kolejnym roku szkolnym.
6. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej regulują odrębne przepisy.

#### **§ 11.**

1. Szkoła realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, z uwzględnieniem:
  - 1) prawa ucznia do jawnej i umotywowanej oceny oraz informacji o wymaganiach edukacyjnych;
  - 2) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;



3) prawa rodziców do informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## § 12.

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Program opracowuje zespół nauczycieli uczących i specjalistów na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
3. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów z niepełnosprawnościami oraz dla uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym regulują odrębne przepisy.

## § 13.

1. Prowadzone w szkole oddziaływania wychowawcze i profilaktyczne skierowane są na priorytety wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Funkcjonujący w szkole program wychowawczo-profilaktyczny został stworzony w oparciu o wyniki diagnoz środowiska wychowawczego szkoły, oczekiwania i potrzeby uczniów, rodziców i nauczycieli. Uwzględnia dojrzałość psychofizyczną uczniów, potencjał i zasoby szkoły oraz specyfikę środowiska lokalnego.
3. Program opiera się na założeniach:
  - 1) kształcenie, wychowanie i opieka stanowią wzajemnie uzupełniające się wymiary pracy nauczyciela;
  - 2) szkoła wspomaga wychowawczą funkcję rodziny;
  - 3) nauczanie i wychowanie za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki;
  - 4) wychowanie ma charakter integralny, personalistyczny i indywidualny;
  - 5) uczniowie wrażliwi na poczucie odpowiedzialności i miłości do ojczyzny oraz poszanowaniu symboli narodowych;
  - 6) szkoła kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu;
  - 7) szkoła to miejsce stałej i wspólnej troski rodziców, wychowawców, nauczycieli o dobro każdego ucznia;
  - 8) relacje pomiędzy członkami szkolnej społeczności oparte są na życzliwości, szacunku oraz wzajemnej akceptacji;
  - 9) wszyscy pracownicy szkoły są wychowawcami - wychowują poprzez swoją osobowość i zachowanie;
  - 10) szkoła, realizując zadania wychowawczo-profilaktyczne, współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

## § 14.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie, w szczególności poprzez:
  - 1) zapewnienie warunków nauki, wychowania i opieki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) zapewnienie uczniom wymagającym opieki przed i po zajęciach lekcyjnych możliwości pobytu w świetlicy szkolnej;
  - 3) funkcjonowanie dyżurów nauczycielskich;

- a) nauczyciele pełnią dyżury przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według zatwierdzonego przez Dyrektora harmonogramu,
  - b) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo,
  - c) szczegółowe zasady pełnienia dyżurów regulują odrębne przepisy;
- 4) prowadzenie edukacji z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
  - 5) kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
  - 6) sprawowanie opieki podczas wycieczek i wyjść organizowanych przez szkołę, regulują odrębne przepisy.

## § 15.

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 7) porad i konsultacji;
  - 8) warsztatów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
7. W przypadku, gdy mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, Dyrektor za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor przy pomocy pedagoga szkolnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 16.**

1. Szkoła współpracuje z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na rzecz ucznia i rodziny, w tym z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Współpraca szkoły z poradnią dotyczy w szczególności:
  - 1) uzyskania pomocy w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym w rozpoznawaniu ryzyka występowania specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I - III;
    - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
    - c) organizowaniu i udzielaniu przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
    - d) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
  - 2) prowadzenia przez pracowników poradni działań edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży oraz edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Poradnia udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej na pisemny wniosek rodziców.
4. Koordynatorem współpracy szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną jest pedagog szkolny.

#### **§ 17.**

1. Szkoła realizuje zadania z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Działania podejmowane w ramach doradztwa zawodowego zmierzają do przygotowania uczniów do dokonywania wyborów edukacyjnych i zawodowych.
3. Szczegółowe cele, zadania i sposoby ich realizacji określa Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.
4. Działania podejmowane przez szkołę w ramach Wewnętrznego Systemu Doradztwa Zawodowego są realizowane w szczególności przez:
  - 1) wychowawców w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy;
  - 2) nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
  - 3) pedagoga szkolnego, który jest koordynatorem działań.
5. W klasach VII i VIII realizowane są zajęcia edukacyjne z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku szkolnym.
6. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizacji pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

#### **§ 18.**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno - rekreacyjnej.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice na warunkach, które określa regulamin biblioteki.

4. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i kultury oraz przygotowuje do korzystania z informacji.

#### **§ 19.**

1. Uczniowie szkoły są objęci świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Organizację oraz formy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami określają odrębne przepisy.

#### **§ 20.**

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych i rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Zadanie to wypełniają wszyscy nauczyciele, a w szczególności wychowawcy oddziałów i pedagog szkolny.
3. Pomoc opiekuńczo-wychowawcza jest sprawowana m.in. poprzez:
  - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
  - 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów;
  - 3) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły;
  - 4) udzielanie uczniom i rodzicom odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zapewnienie opieki świetlicy szkolnej;
  - 6) opracowywanie i kierowanie do odpowiednich instytucji wniosków dotyczących spraw uczniów;
  - 7) zapewnienie dożywiania w szkole w formie posiłków finansowanych przez ośrodki pomocy społecznej;
  - 8) organizowanie pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej.

#### **§ 21.**

1. W szkole może działać Szkolne Koło Wolontariatu.
2. Celem działalności Szkolnego Koła Wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania pomocowe mogą być świadczone na rzecz szkoły oraz środowiska lokalnego. Za zgodą Dyrektora wolontariusze mogą włączać się w ogólnopolskie akcje charytatywne.
4. Dyrektor powołuje opiekuna i nadzoruje działanie Szkolnego Koła Wolontariatu.
5. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu może być wspierana przez:
  - 1) uczniów poszczególnych klas wraz z ich wychowawcami;
  - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 3) rodziców;
  - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Koła Wolontariatu określają odrębne przepisy.

#### **§ 22.**

1. Do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoła może wykorzystywać metodę projektów.

2. Projekty edukacyjne to zespołowe, planowane działanie uczniów pod kierunkiem nauczyciela, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekty swoim zakresem mogą obejmować jeden lub więcej przedmiotów.

#### **§ 23.**

1. W celu poprawy jakości pracy szkoły i skuteczności kształcenia szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Projekt innowacji może być opracowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli.
3. Innowacja może obejmować wszystkie bądź wybrane zajęcia edukacyjne, szkołę, oddział lub grupę uczniów.
4. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji podejmuje Rada Pedagogiczna.
5. Przewiduje się możliwość realizowania innowacji we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi.
6. Warunki prowadzenia działalności eksperymentalnej w szkole określają odrębne przepisy.

#### **§ 24.**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia, organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub organizację wymaga zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

#### **§ 25.**

Szkoła korzysta z pomocy merytorycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organy szkoły i ich kompetencje**

#### **§ 26.**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

#### **§ 27.**

Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków organów szkoły regulują odrębne przepisy.

#### **§ 28.**

Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, sprawuje nadzór pedagogiczny.

#### **§ 29.**

1. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
  - 1) rozwój i podnoszenie jakości pracy szkoły;

- 2) zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 4) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 6) spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły;
- 7) właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
- 8) realizację uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły.

### **§ 30.**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.

### **§ 31.**

1. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stanowisko Dyrektora powierza organ prowadzący szkołę, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 32.**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

8. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą, w celu doskonalenia pracy szkoły;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
  - 6) (uchylony)
  - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
  - 8) (uchylony);
  - 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.
14. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora oraz o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
15. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
17. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

### **§ 33.**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wyboru i działalności organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać wnioski i opinie wszystkim organom szkoły we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Na wniosek Dyrektora samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

#### **§ 34.**

1. Rada Rodziców jest samorządną reprezentacją wszystkich rodziców uczniów szkoły, współdziałającą z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim w realizacji zadań szkoły.
2. Działalność Rady Rodziców jest zgodna z obowiązującymi przepisami oświatowymi i statutem szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Celem Rady Rodziców jest:
  - 1) reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły;
  - 2) wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego, dydaktycznego oraz działań opiekuńczych;
  - 3) aktywizowanie ogółu rodziców do czynnego udziału w realizacji zadań szkoły;
  - 4) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;



- 5) opiniowanie planowanych eksperymentów pedagogicznych;
  - 6) przedstawianie opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
  - 7) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
  - 8) wydawanie opinii dotyczącej możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
  - 9) wybór spośród swoich członków dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej w celu wyboru Dyrektora.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

### **§ 35.**

1. Szkoła zapewnia wszystkim organom możliwość samodzielnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji określonych przepisami prawa oraz przepisami statutu szkoły.
2. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy.
3. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
  - 1) wspólne posiedzenia przedstawicieli organów szkoły, odbywane w miarę potrzeb;
  - 2) udział przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w określonych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
4. Spory między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. Dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów.
5. W przypadku nierozwiązania konfliktów między organami szkoły jest możliwość wprowadzenia przez Dyrektora mediatora.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja pracy szkoły**

### **§ 36.**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Organizację danego roku szkolnego, uwzględniającą w szczególności terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii szkolnych, regulują odrębne przepisy.
3. W szkole rok szkolny dzieli się na: I półrocze i II półrocze.

### **§ 37.**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

5) zajęcia pozalekcyjne.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są także zajęcia religii oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły.

#### **§ 38.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor, uwzględniając zakres informacji, jakie powinny być w nim zawarte, regulowane w odrębnych przepisach, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

#### **§ 39.**

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz uczniowie będący obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemie oświaty innych państw, podlegają obowiązkowi szkolnemu i korzystają z nauki i opieki w szkole na warunkach dotyczących obywateli polskich.
2. Dla uczniów, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organizuje się w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.
3. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego są prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
4. Tygodniowy rozkład oraz wymiar godzin dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego ustala, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, Dyrektor.
5. Szczegółową organizację kształcenia uczniów niebędących obywatelami polskimi, regulują odrębne przepisy.

#### **§ 40.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych ramowym planem nauczania.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy oddziału.

#### **§ 41.**

1. Liczba uczniów w oddziale klas I – III szkoły wynosi nie więcej niż 25.
2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do klasy I - III szkoły ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, Dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1.
3. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 2, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, Dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 2, zwiększając liczbę

uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 1. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

4. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 3, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, o którym mowa w odrębnych przepisach.
5. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

#### **§ 42.**

1. W klasach IV–VIII podział na grupy jest obowiązkowy:
  - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
  - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy można uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego.
2. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów.
3. W klasach IV–VIII zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, są prowadzone łącznie albo rozdzielnie dla dziewcząt i chłopców.

#### **§ 43.**

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego, na pierwszym etapie edukacyjnym, realizowanego w klasach I–III;
  - 2) klasowo-lekcyjnym, na drugim etapie edukacyjnym, realizowanym w klasach IV–VIII.

#### **§ 44.**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach zajęcia, o których mowa w ust. 3, mogą być prowadzone w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

#### **§ 45.**

1. Tygodniowy wymiar godzin na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym określa ramowy plan nauczania.
2. Podziału godzin w klasie na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, na pierwszym etapie edukacyjnym, dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.

#### **§ 46.**

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z Dyrektorem termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji w wyznaczonym terminie.

#### **§ 47.**

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach o których mowa w ust. 1 nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi, w formie pisemnej, rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

#### **§ 48.**

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
2. Przebieg nauczania w danym roku szkolnym dokumentowany jest w dzienniku elektronicznym.
3. Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji, regulują odrębne przepisy.

#### **§ 49.**

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- 7) stołówki;
- 8) szafek uczniowskich.

#### **§ 50.**

1. Organizacja pracy biblioteki szkolnej:

- 1) w skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia z czytelnią oraz ICIM;
- 2) biblioteka udostępnia zbiory 5 dni w tygodniu;
- 3) czas otwarcia biblioteki podporządkowany jest potrzebom uczniów i ustalony jest w porozumieniu z Dyrektorem;
- 4) praca biblioteki przebiega w oparciu o roczny plany pracy;
- 5) nauczyciel bibliotekarz składa sprawozdania ze swojej działalności.
- 6) finansowanie:
  - a) źródłem finansowania biblioteki jest budżet szkoły,
  - b) działalność biblioteki może być wspierana przez Radę Rodziców,
- 7) nadzór nad biblioteką i ICIM:

- a) bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor, który zapewnia właściwe pomieszczenia, wyposażenie, środki finansowe, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
- b) Dyrektor zarządza skonstrum zbiorów biblioteki.

2. Zasady funkcjonowania biblioteki, ICIM oraz czytelnicy określają regulaminy.

#### **§ 51.**

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
  - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących;
  - 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców;
  - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora.
4. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Praca świetlicy przebiega w oparciu o roczny plany pracy.
8. Wychowawcy świetlicy składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują w tym zakresie z nauczycielami i wychowawcami klas.
10. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
11. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji pracy świetlicy określa regulamin.

#### **§ 52.**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów, śniadań.
2. Uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły, korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych Dyrektor, po uzyskaniu upoważnienia ze strony organu prowadzącego, może zwolnić rodziców z całości lub części opłat.

#### **§ 53.**

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem a szkołą wyższą.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Nauczyciele oraz pracownicy szkoły**

#### **§ 54.**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników szkoły ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych pracowników szkoły ustala Dyrektor w imiennym przydziale czynności.

#### **§ 55.**

1. Stanowisko wicedyrektora szkoły i inne stanowiska kierownicze w przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi szkoły, tworzy Dyrektor za zgodą organu prowadzącego.
2. Dyrektor powołuje osobę na stanowisko wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego.
3. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.
4. Zakres kompetencji wicedyrektora określa Dyrektor.

#### **§ 56.**

1. Nauczyciel realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły - dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
4. Nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać norm etycznych ze szczególnym uwzględnieniem etyki zawodowej.
5. Nauczyciel ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły.
6. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - 2) przestrzeganie dyscypliny pracy w stosunku do siebie i powierzonych mu uczniów;
  - 3) znajomość i stosowanie zapisów oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 4) poszanowanie godności uczniów bez względu na osiągnięte wyniki w nauce;
  - 5) udzielanie uczniom stosownej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
    - a) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów,
    - b) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów,
    - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
  - 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i pracy wychowawczo – opiekuńczej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 7) współpraca z rodzicami zmierzająca do wspomagania rozwoju dzieci i realizowania różnych działań edukacyjnych;
  - 8) systematyczna ewaluacja swojej pracy;
  - 9) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego i zawodowego.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem w szczególności jest :

- 1) ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) skoordynowanie działań pracy z uczniem, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

#### **§ 57.**

1. Wychowawca klasy sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami i kieruje powierzonym zespołem klasowym.
2. Prowadzi planową pracę zgodnie z celami wychowawczymi szkoły. Działa w ścisłym kontakcie z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły w celu skoordynowania i ujednoczenia oddziaływania wychowawczego.
3. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim uczniom.
4. Wychowawca obowiązany jest w szczególności:
  - 1) poznać uczniów oraz mieć rozeznanie w ich sytuacji materialnej i życiowej, pomagać im w trudnych sytuacjach;
  - 2) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne swoich uczniów, w tym uczniów uzdolnionych;
  - 3) rozwijać u uczniów pozytywną motywację uczenia się;
  - 4) podejmować działania integrujące zespół klasowy;
  - 5) kształtować właściwy stosunek uczniów do nauki poprzez współpracę z nauczycielami uczącymi w klasie, stałą kontrolę postępów w nauce i podejmowanie środków zaradczych;
  - 6) troszczyć się o kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu;
  - 7) odpowiedzialnie reagować na łamanie przepisów szkolnych przez uczniów i przejawy demoralizacji;
  - 8) stosować obowiązujące w szkole procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych;
  - 9) współpracować z rodzicami w zakresie ich współuczestnictwa w procesie edukacji dzieci;
  - 10) prowadzić na bieżąco dokumentację szkolną i klasową.

#### **§ 58.**

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
  - 1) diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia m.in. przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów w szkole;
  - 2) diagnozowanie środowiska wychowawczego szkoły;
  - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb;
  - 4) prowadzenie i skoordynowanie realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 7) działanie na rzecz minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobiegania zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 8) wspieranie wychowawców i nauczycieli w pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
- 9) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę w zakresie przygotowania uczniów do wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia;
- 10) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli;
- 11) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz ucznia i rodziny, w tym z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

2. Praca pedagoga i psychologa szkolnego przebiega w oparciu o roczny plan pracy.
3. Pedagog i psycholog szkolny składają sprawozdanie ze swojej działalności.

#### **§ 59.**

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów;
  - 3) porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli dotyczące zagadnień związanych z rozwojem mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 4) podejmowanie, we współpracy z rodzicami, działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej u uczniów.
2. Praca logopedy przebiega w oparciu o roczny plan pracy.
3. Logopeda składa sprawozdanie ze swojej działalności.

#### **§ 60.**

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
  - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



2. Praca terapeuty przebiega w oparciu o roczny plan pracy.
3. Terapeuta składa sprawozdanie ze swojej działalności.

## § 61.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji, a w szczególności:

- a) wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych na zasadach określonych w regulaminie,
- b) prowadzenie działalności informacyjnej, wizualnej, słownej i audiowizualnej zbiorów, biblioteki i czytelnictwa,
- c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
- d) udzielanie porad bibliograficznych,
- e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji,

- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, a w szczególności:

- a) wzbogacanie baz danych i prowadzenie dokumentacji bibliotecznej za pomocą programów komputerowych,
- b) analiza zawartości zbioru pod kątem realizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego oraz zaspokajania potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli,
- c) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
- d) opracowywanie zbiorów zgodnie z aktualnymi normami, zasadami i instrukcjami katalogowania różnego rodzaju dokumentów w oparciu o programy biblioteczne,
- e) wyszukiwanie, porządkowanie i opracowywanie informacji za pomocą Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej,
- f) tworzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych,

- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, a w szczególności:

- a) poznawanie czytelników i ich preferencji czytelniczych, pomoc w wyborach czytelniczych,
- b) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa - konkursy, wystawy, projekty,
- c) służenie pomocą w nauce i samokształceniu,
- d) podejmowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania różnorodnych form pracy z uczniem,
- e) przygotowywanie uczniów do edukacji permanentnej,

- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów (konkursy, projekty, wyjścia do instytucji kultury);

- 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

2. Nauczyciel bibliotekarz wspomaga nauczycieli i wychowawców w:

- 1) kształceniu u uczniów umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa;

- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów;

- 3) zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
  - 4) rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 5) kształtowaniu u uczniów umiejętności posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 6) organizowaniu różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych.
3. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z uczniami w zakresie:
    - 1) poradnictwa w wyborach czytelniczych;
    - 2) udzielania uczniowi wsparcia w rozwijaniu własnych zainteresowań;
    - 3) organizowania atrakcyjnych form pracy z książką;
    - 4) uczenia efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
    - 5) upowszechniania technologii informacyjnej w formie wspomaganie nauki;
    - 6) pomocy uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów.
  4. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami polega na:
    - 1) zapewnieniu rodzicom swobodnego i stałego dostępu do informacji na temat czytelnictwa swojego dziecka na podstawie posiadanej dokumentacji;
    - 2) korzystaniu z pomocy i współuczestnictwa rodziców w organizowaniu wystaw, konkursów i imprez czytelniczych.
  5. Współpraca z innymi bibliotekami:
    - 1) udział w zajęciach bibliotecznych, organizowanych przez inne biblioteki;
    - 2) współorganizowanie imprez o charakterze międzyszkolnym;
    - 3) uczestnictwo w spotkaniach literackich i konkursach organizowanych przez inne biblioteki;
    - 4) wymiana wiedzy i doświadczeń.

## **§ 62.**

1. Do zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom oddanym pod ich opiekę;
  - 2) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, wdrażanie do samodzielnej pracy;
  - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na dworze mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
  - 4) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
  - 5) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
  - 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o zachowanie zdrowia;
  - 7) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności;
  - 8) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i środowiskiem lokalnym szkoły.

### § 63.

1. W przypadku, gdy w szkole kształceniem specjalnym jest objęty uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu, zatrudnia się dodatkowo nauczyciela wspomagającego posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów.
2. Zadania nauczyciela wspomagającego:
  - 1) prowadzenie wspólnie z nauczycielami zajęć edukacyjnych;
  - 2) realizacja wspólnie z innymi nauczycielami, wychowawcami, specjalistami pracy wychowawczej, zintegrowanych działań oraz zajęć określonych w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych;
  - 3) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom w doborze form i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym.
3. (uchylony)
4. Szczegółowe zadania nauczyciela wspomagającego ustala Dyrektor.

### § 64.

1. Do realizacji statutowych zadań szkoły Dyrektor powołuje zespoły nauczycieli.
2. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek danego zespołu.
4. Zadania przedmiotowych zespołów nauczycielskich obejmują w szczególności:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
  - 4) wypracowywanie działań zmierzających do poszerzenia oferty edukacyjnej szkoły.
5. Zespoły problemowo-zadaniowe powołuje się do realizacji określonych zadań wynikających z potrzeb szkoły.

### § 65.

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: wicedyrektor, pedagog oraz nauczyciele wskazani przez Radę Pedagogiczną.
3. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
  - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
  - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
  - 3) wskazywanie Radzie Pedagogicznej głównych kierunków działalności wychowawczej szkoły;
  - 4) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

4. Pracą zespołu kieruje wicedyrektor lub osoba powołana przez Dyrektora.
5. W szkole funkcjonuje zespół do rozwiązywania problemów opiekuńczo-wychowawczych zwany Szkolną Komisją Opiekuńczo-Wychowawczą. Zasady funkcjonowania Szkolnej Komisji Opiekuńczo-Wychowawczej określa regulamin.

#### **§ 66.**

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
  - 1) troska o bezpieczeństwo uczniów poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad higieny pracy;
  - 2) rzetelne wykonywanie obowiązków, zgodnie z przydziałem czynności;
  - 3) przestrzeganie przepisów prawa, w szczególności statutu szkoły i regulaminu pracy;
  - 4) poszanowanie mienia szkolnego;
  - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
3. Zależność służbową pracownika wyznacza się zgodnie z jego stanowiskiem pracy w strukturze organizacyjnej szkoły.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami**

#### **§ 67.**

Rodzice są partnerami szkoły i mają prawnie zagwarantowany udział w jej życiu oraz prawo do współdecydowania o wszystkich aspektach edukacji ich dzieci.

#### **§ 68.**

Działania wychowawcze szkoły i rodziców są spójne.

#### **§ 69.**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
  - 2) informacji o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
  - 3) zapoznania się z wewnątrzszkolnymi przepisami regulującymi życie szkoły między innymi ze statutem szkoły, programem wychowawczo-profilaktycznym, szkolnymi procedurami i regulaminami;
  - 4) rzetelnej informacji o postępach i wynikach w nauce oraz o zachowaniu dziecka;
  - 5) uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole;
  - 6) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
  - 7) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
  - 8) działania w strukturach Rady Rodziców;
  - 9) partnerskiego współdziałania i aktywnego współdecydowania o sprawach szkoły poprzez swoich przedstawicieli;
  - 10) udzielania szkole, w miarę swoich możliwości, pomocy materialnej i organizacyjnej;
  - 11) podnoszenia swoich kompetencji wychowawczych.

## § 70.

1. Rodzice są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
  - 4) informowania Dyrektora, w obwodzie której dziecko mieszka, w terminie do 30 września każdego roku, o realizacji obowiązku szkolnego poza obwodem szkolnym, poza granicami kraju lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
  - 5) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
  - 6) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
2. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą są obowiązani do:
  - 1) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
  - 2) zapewnienia przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem.
3. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) wychowywania dziecka w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem jego godności;
  - 2) współpracowania ze szkołą w zakresie nauczania i wychowania, informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka;
  - 3) wzmacniania wysiłków szkoły skierowanych na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;
  - 4) współdziałania ze szkołą w zakresie przeciwdziałania przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej;
  - 5) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy.

## § 71.

1. Rodzic ma prawo zwolnić dziecko z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w trakcie zajęć.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, ma formę pisemnego lub ustnego oświadczenia rodziców i jest składane wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi, psychologowi lub wicedyrektorowi szkoły.
3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, rodzic odbiera dziecko ze szkoły osobiście.
4. Uczeń może być również odebrany ze szkoły przez osobę trzecią na podstawie pisemnego lub ustnego upoważnienia rodzica.

## § 72.

1. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole.
2. Usprawiedliwienie ma formę pisemnego lub ustnego oświadczenia rodziców i jest składane wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności, pedagogowi, psychologowi lub wicedyrektorowi szkoły.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć w ciągu 3 dni od powrotu ucznia do szkoły.

4. W przypadku nieobecności ucznia dłuższej niż 5 dni, rodzic zobowiązany jest poinformować szkołę o przyczynie nieobecności.

#### **§ 73.**

1. Formy współpracy rodziców i szkoły to między innymi: zebrania ogólne, zebrania klasowe, rozmowy indywidualne, konsultacje, kontakty telefoniczne, korespondencja, kontakty poprzez dziennik elektroniczny, współorganizowanie imprez klasowych i szkolnych, świadczenie pomocy na rzecz klasy, szkoły.
2. Na początku roku szkolnego rodzice są zapoznawani z rocznym harmonogramem zebrań i konsultacji.

#### **§ 74.**

1. Rodzice mogą wносить do Dyrektora skargi i wnioski zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 75.**

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. O przyjęciu dziecka z innej szkoły decyduje Dyrektor z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły regulują odrębne przepisy.

#### **§ 76.**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów;
  - 2) kształcenia się, wychowania oraz opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
  - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania;
  - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych;
  - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
  - 11) zajęć pozalekcyjnych uwzględniających jego zainteresowania i potrzeby rozwojowe;
  - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
  - 13) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;

- 14) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego;
- 15) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 16) pomocy materialnej.

#### § 77.

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
  - 1) wychowawcy klasy;
  - 2) Dyrektora;
  - 3) rzecznika praw ucznia.
2. Skarga składana jest na piśmie i zawiera uzasadnienie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Skargę rozpatruje się w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

#### § 78.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie oraz obowiązujących w szkole regulaminach, procedurach i innych dokumentach dotyczących życia szkoły, a w szczególności:
  - 1) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę oraz rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
  - 2) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć i przychodzić na nie punktualnie;
  - 3) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć edukacyjnych, a w szczególności:
    - a) należyście uważać podczas lekcji,
    - b) wykonywać polecenia nauczyciela, w tym powierzone mu zadania,
    - c) nie zakłócać swoim zachowaniem toku lekcji;
  - 4) systematycznie przygotować się do zajęć szkolnych, odrabiać zadania domowe;
  - 5) systematycznie uczęszczać na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
  - 6) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności;
  - 7) dbać o honor i tradycję szkoły oraz współtworzyć jej dobre imię;
  - 8) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
  - 9) dbać o piękno mowy ojczystej;
  - 10) przestrzegać zasad współżycia społecznego:
    - a) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz rówieśnikom,
    - b) przeciwstawiać się przejawom agresji,
    - c) szanować poglądy i przekonania innych,
    - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka;
  - 11) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
  - 12) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
  - 13) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 79.**

1. Uczeń zobowiązany jest dbać o higienę osobistą i swój wygląd zewnętrzny oraz nosić strój odpowiedni do okoliczności.
2. Strój codzienny powinien być estetyczny, zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami kultury i normami społecznymi, dostosowany do reguł życia społeczności szkolnej, bezpieczny dla ucznia i innych osób.
3. Szczegółowe zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły reguluje odrębne przepisy.

### **§ 80.**

Uczniowie, podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przerw śródlekcyjnych, mają obowiązek przebywania na terenie szkoły.

### **§ 81.**

1. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek przebywania podczas tych zajęć pod opieką nauczyciela przedmiotu.
2. W przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego są na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczeń może być z nich zwolniony na podstawie oświadczenia rodzica.

### **§ 82.**

1. Uczeń niebiorący udziału w zajęciach religii oraz w zajęciach wychowania do życia w rodzinie ma obowiązek przebywania w szkole w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora lub wicedyrektora.
2. W przypadku, gdy zajęcia wychowania do życia w rodzinie lub zajęcia religii są na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, uczeń może być z nich zwolniony na podstawie oświadczenia rodzica.

### **§ 83.**

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - 1) pochwałę ustną lub pisemną wychowawcy;
  - 2) pochwałę ustną lub pisemną Dyrektora;
  - 3) dyplom uznania;
  - 4) nagrodę rzeczową Dyrektora;
  - 5) list gratulacyjny do rodziców.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia nagrodą mogą być:
  - 1) szczególne osiągnięcia w dziedzinie nauki, sportu i kultury;
  - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
  - 3) zaangażowanie w działalność społeczną;
  - 4) wzorowa postawa.
3. Wychowawca oddziału informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie.
4. Do każdej przyznanej nagrody można wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora w terminie 14 dni od jej przyznania.
5. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

### **§ 84.**

1. Szkoła może zastosować wobec ucznia karę za nieprzestrzeganie statutu oraz obowiązujących w szkole regulaminów, procedur i innych dokumentów dotyczących życia szkoły, a także za naruszenie norm społecznych.



2. Uczeń może otrzymać następujące kary:
  - 1) upomnienie ustne lub pisemne wychowawcy;
  - 2) naganę wychowawcy;
  - 3) upomnienie ustne lub pisemne Dyrektora;
  - 4) naganę Dyrektora;
  - 5) karę ustaloną przez wychowawcę w porozumieniu z zespołem wychowawczym i rodzicami;
  - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału.
3. Z wnioskiem o zastosowanie kary mogą występować między innymi członkowie Rady Pedagogicznej oraz inni pracownicy szkoły.
4. Wychowawca oddziału informuje rodziców ucznia o nałożonej na ucznia karze.
5. Od nałożonej kary przysługuje prawo wniesienia pisemnego, uzasadnionego odwołania do Dyrektora:
  - 1) Dyrektor w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu;
  - 2) rozpatrując odwołanie od nałożonej kary, Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 85.**

Dyrektor w uzasadnionych przypadkach, może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, w szczególności gdy:

- 1) zastosowanie kar nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne lub stanowi zagrożenie dla innych.

#### **§ 86.**

Uczeń kończący szkołę lub przechodzący do innej szkoły ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Wewnątrzszkolne ocenianie**

#### **§ 87.**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

#### **§ 88.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o zachowaniu, postępach i trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zawartych w przedmiotowych systemach oceniania;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

**§ 89.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są uczniom i rodzicom w formie ustnego wyjaśnienia:

- 1) uczniom – na zajęciach edukacyjnych i godzinach wychowawczych w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego, co zostaje udokumentowane zapisem w dzienniku elektronicznym;
- 2) rodzicom – na klasowych zebraniach rodziców zorganizowanych przez wychowawców najpóźniej do 30 września każdego roku, co zostaje udokumentowane zapisem w dzienniku elektronicznym.

**§ 90.**

1. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalane są według skali określonej w § 99 ust. 1 i 2.

2. Oceny bieżące mogą być ocenami opisowymi lub ocenami ustalonymi według skali określonej w § 99 ust. 2 i 3.
3. Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia, które z form sprawdzania wiedzy i umiejętności będzie oceniał opisowo, a które według skali określonej § 99 ust. 2 i 3.
4. W ocenianiu bieżącym nauczyciele przekazują uczniom ustnie lub pisemnie informacje o osiągnięciach edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć. Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia – ocena koleżeńska lub być wynikiem samooceny.
5. Wszystkie formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciel opatruje komentarzem ustnym lub pisemnym, wskazującym, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. W komentarzu do pracy ucznia nauczyciel odnosi się do wcześniej ustalonych kryteriów oceniania.
7. Ocenianie osiągnięć uczniów musi być systematyczne i równomiernie rozłożone w czasie.
8. Szczegółowe zasady przedmiotowego oceniania zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

## **§ 91.**

1. Uczeń ma prawo do otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) po otrzymaniu od nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy oddziału informacji o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej rodzic występuje do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
  - 2) wniosek powinien zawierać uzasadnienie;
  - 3) wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych może otrzymać uczeń, który:
    - a) nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć edukacyjnych,
    - b) pogłębiał swoją wiedzę przedmiotową, brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z danych zajęć edukacyjnych – dotyczy ucznia, którego rodzice wnoszą o ocenę celującą,
    - c) brał systematycznie udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub innych zajęciach wspomagających proces kształcenia, jeśli taka forma pomocy została ustalona – dotyczy ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną z uwagi na trudności w nauce.
3. Uczeń, którego rodzice złożyli wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, zdaje egzamin sprawdzający.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin sprawdzający z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż na dwa dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza Dyrektor po uzgodnieniu z rodzicami ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.
9. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
10. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Z egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
  - 2) termin egzaminu sprawdzającego;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) zadania egzaminacyjne;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku zajęć, o których mowa w ust. 5 – informację o wykonaniu zadań praktycznych.
13. Protokół z egzaminu sprawdzającego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **§ 92.**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:
  - 1) ustnie, podczas spotkań indywidualnych, zebrań z rodzicami;
  - 2) pisemnie, w przypadku śródrocznej i rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane w szkole uczniowi i jego rodzicom według poniższych zasad:
  - 1) uczeń zapoznaje się z poprawioną przez nauczyciela pracą pisemną w szkole;
  - 2) na pisemny wniosek rodzica, wyrażony w formie papierowej lub poprzez wpis do dziennika elektronicznego, uczeń może zabrać pracę lub kopię pracy do domu, pod warunkiem jej zwrotu w terminie 5 dni roboczych;
  - 3) niezwrócenie pracy w terminie określonym w § 92 ust. 3 pkt 2 Statutu skutkuje, dla ucznia i rodzica, możliwością wglądu do kolejnych prac pisemnych wyłącznie w szkole.

#### **§ 93.**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

#### **§ 94.**

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

#### **§ 95.**

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 96.**

1. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 97.**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
3. Klasyfikację roczną i śródroczną przeprowadza się w terminach ustalonych i podanych do wiadomości do 30 września każdego roku.

4. (uchylony).
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
9. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a wychowawcy o ocenie zachowania informują poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, a także:
  - 1) uczniów – na zajęciach edukacyjnych – ustnie w terminie nie krótszym niż 20 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
  - 2) rodziców - na zebraniu w terminie ustalonym w ust. 9 pkt 1.
10. W przypadku oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, wychowawca przedstawia propozycję w formie pisemnej, a rodzic potwierdza podpisem fakt przyjęcia jej do wiadomości.

#### **§ 98.**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Ocena z religii i etyki jest wliczana do średniej ocen ucznia, nie ma jednak wpływu na promocję ani na ukończenie szkoły.
4. Jeśli uczeń nie uczestniczył w zajęciach z religii, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu wstawia się kreskę bez jakichkolwiek adnotacji.
5. Uczniowie korzystający z nauki religii organizowanej przez organy kościelne otrzymują ocenę na świadectwie na podstawie zaświadczenia katechety.
6. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

#### **§ 99.**

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
  - 1) Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:

- a) diagnostyczną – dającą odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;
  - b) informacyjną – przekazującą informacje, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć, udoskonalić;
  - c) korekcyjną – odpowiadającą na pytania, nad czym uczeń musi jeszcze popracować;
  - d) motywacyjną – zachęcającą ucznia do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodającą wiary we własne siły i nadzieję na osiągnięcie sukcesu.
2. Oceny bieżące w klasach I - VIII i oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe w klasach IV–VIII ustala się według następującej skali ocen:
- 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. W przypadku ocen bieżących oraz proponowanej ocenie śródrocznej i rocznej, przy stopniu bardzo dobrym, dobrym, dostatecznym, dopuszczającym i niedostatecznym, dopuszcza się stawianie znaku „+”, co oznacza, że uczeń spełnił wymagania na daną ocenę oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą.
- 3a. W przypadku ocen bieżących oraz proponowanej ocenie śródrocznej i rocznej przy stopniu celującym, bardzo dobrym, dobrym, dostatecznym i dopuszczającym, dopuszcza się stawianie znaku „-”, co oznacza drobne braki w spełnieniu wymagań na daną ocenę.
- 3b. Przy braku zaliczenia przez ucznia, z przyczyn obiektywnych, danej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności dopuszcza się wstawienie w miejsce oceny znaku „0” z wagą 0.
4. Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5.
5. Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.
6. Przy ocenianiu bieżącym dla wszystkich przedmiotów stosuje się następujące kryteria oceniania:
- 100 – 98% punktów – celujący
  - 97 – 90% punktów – bardzo dobry
  - 89 – 75% punktów – dobry
  - 74 – 50% punktów – dostateczny
  - 49 – 35% punktów – dopuszczający
  - 34 – 0% punktów – niedostateczny
7. Skala średniej ważonej ocen:
- 1) osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych – waga 4;
  - 2) sprawdziany, prace klasowe – waga 3;
  - 3) odpowiedzi ustne, kartkówki – waga 2;
  - 4) inne – waga 1.
8. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:
- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
    - b) pogłębia swoją wiedzę przedmiotową;

c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;

d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym, regionalnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

c) bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe zawarte w podstawie programowej;

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje/wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych zawartych w podstawie programowej;

b) rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

b) rozwiązuje/wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;

b) nie jest w stanie rozwiązać/wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.

9. Badania wyników, egzaminy próbne nie podlegają ocenie wyrażonej w stopniach.

10. Minimalną ilość ocen cząstkowych w semestrze ustala się jako dwukrotnie większą od tygodniowej liczby godzin realizowanego przedmiotu, nie mniej jednak jak 3.

11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.



## § 100.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Na zajęciach wychowania fizycznego ocenie podlegają w szczególności:
  - 1) postawa wobec przedmiotu, kultury fizycznej, zdrowia i zdrowego stylu życia;
  - 2) wykonywanie na miarę możliwości ucznia testów sprawności ogólnej, testów sprawności specjalnej, teoretycznych testów pisemnych, sprawdzianów określonych przez nauczyciela elementów wymagań szczegółowych poszczególnych obszarów nauczania wychowania fizycznego;
  - 3) systematyczność udziału w zajęciach;
  - 4) aktywność i zaangażowanie na zajęciach lekcyjnych oraz w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
  - 5) przygotowanie do zajęć (noszenie stroju sportowego i obuwia zmiennego – biała koszulka i niebieskie, czarne bądź granatowe spodenki, buty z białą lub kauczukową podeszwą - obuwie halowe);
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo swoje i innych;
  - 7) udział w szkolnych i pozaszkolnych zawodach sportowych;
  - 8) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
  - 9) dbałość o powierzony sprzęt sportowy.

## § 101.

1. Uczeń otrzymuje oceny między innymi za:
  - 1) prace klasowe – pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności obejmujące określoną przez nauczyciela, większą partię materiału i trwające co najmniej jedną godzinę lekcyjną;
  - 2) sprawdziany – pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności, obejmujące określoną przez nauczyciela partię materiału (maksymalnie dwa rozdziały);
  - 3) kartkówki – pisemne sprawdzenie bieżącej wiedzy i umiejętności obejmujące maksymalnie trzy tematy lekcji;
  - 4) pracę na lekcji (indywidualną lub grupową);
  - 5) odpowiedzi ustne – ustne sprawdzenie bieżącej wiedzy i umiejętności obejmujące maksymalnie trzy tematy lekcji;
  - 6) przygotowanie do lekcji;
  - 7) prowadzenie zeszytu;
  - 8) posiadanie potrzebnych przyborów;
  - 9) prace domowe;
  - 10) projekty;
  - 11) wykonywanie zadań i ćwiczeń;
  - 12) prace wytwórcze;
  - 13) sukcesy w konkursach, zawodach, aktywność pozalekcyjną.

2. O terminie i zakresie sprawdzianu oraz pracy klasowej uczeń jest informowany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, fakt ten oraz zakres obowiązującego materiału musi zostać zapisany w terminarzu klasy w dzienniku elektronicznym.
3. Kartkówki i inne formy sprawdzania bieżących wiadomości i umiejętności ucznia nie muszą być zapowiadane.
4. W ciągu tygodnia dla danej klasy mogą być najwyżej trzy sprawdziany lub prace klasowe poprzedzone lekcją utrwalającą.
5. Praca klasowa i sprawdziany odbywają się w różnych dniach tygodnia.
6. Terminy prac pisemnych ustala nauczyciel.
7. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić prace klasowe i sprawdziany oraz poinformować o ich wynikach uczniów w ciągu dwóch tygodni.
8. Kartkówki nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić oraz poinformować o ich wynikach w ciągu tygodnia po ich napisaniu.
9. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, pracy klasowej lub kartkówce ma on obowiązek je zaliczyć w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły. Brak zaliczenia jest podstawą do uzyskania oceny niedostatecznej.
10. Jeżeli nieobecność jest spowodowana dłuższą chorobą (tydzień lub więcej) uczeń zalicza prace w formie i terminie ustalonym z nauczycielem.
11. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę z pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu jednego tygodnia od dnia uzyskania informacji o ocenie, w formie uzgodnionej z nauczycielem.
12. W przypadku, gdy nauczyciel stwierdził niesamodzielność w rozwiązywaniu zadań sprawdzianu, pracy klasowej lub kartkówki, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, a decyzję o możliwości poprawy tej oceny pozostawia się nauczycielowi przedmiotu.
13. Uczeń ma prawo w ciągu półrocza do dwukrotnego nieodrobienia pracy domowej i jednokrotnego nieprzygotowania do zajęć z danego przedmiotu. Fakt ten uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji.
14. Prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, prace pisemne są przechowywane przez nauczycieli przedmiotu do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
15. Uczeń po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności (jeden tydzień i dłużej) ma prawo do niepodlegania ocenie i nadrobienia materiału w okresie do trzech dni po przyjeździe do szkoły lub w terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
16. Przed każdą formą sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia nauczyciel podaje kryteria oceniania oraz zakres materiału.
17. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą i podczas konsultacji z nauczycielami.

## **§ 102.**

1. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;

- 8) dbałość o mienie szkoły;
  - 9) przestrzeganie obowiązujących regulaminów, procedur i instrukcji szkolnych.
2. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową i uwzględnia następujące kryteria:
- 1) stosunek do samego siebie i innych:
    - a) uczeń jest życzliwy i koleżeński;
    - b) dotrzymuje danego słowa;
    - c) dba o swoje zdrowie i bezpieczeństwo;
    - d) potrafi słuchać;
    - e) rozwija swoje aspiracje i zainteresowania;
    - f) ma krytyczny stosunek do postępowania swojego i innych;
    - g) potrafi zaakceptować „inność” i innych;
    - h) bezinteresownie pomaga kolegom;
  - 2) stosunek do obowiązków szkolnych:
    - a) uczeń pracuje na miarę swoich możliwości;
    - b) jest obowiązkowy i punktualny;
    - c) właściwie wykorzystuje czas na lekcji;
    - d) rzetelnie wykonuje polecenia;
    - e) posiada potrzebne materiały i przybory,
    - f) chętnie bierze udział w lekcjach;
    - g) jest zaangażowany w wykonywanie prac na rzecz klasy i szkoły;
    - h) przestrzega norm obowiązujących w szkole.
  - 3) kultura osobista:
    - a) uczeń dba o higienę osobistą;
    - b) dba o kulturę słowa i piękno języka polskiego;
    - c) zna i stosuje formy grzecznościowe;
    - d) potrafi okazać szacunek symbolom narodowym;
    - e) potrafi kulturalnie komunikować się i wyrażać swoje odczucia.
3. (uchylony).
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeśli:
  - 1) w nauce osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości;
  - 2) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
  - 3) uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, rozwija swoje zdolności, co przynosi mu sukcesy w nauce, sporcie lub sztuce;
  - 4) szczególnie aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły, wykazuje inicjatywę w działalności samorządu klasowego, szkolnego;
  - 5) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, (np. przekazywanie usprawiedliwień – 3 dni robocze po powrocie do szkoły, zwrot książek do biblioteki);
  - 6) wzorowo wykonuje powierzone zadania oraz podejmuje dobrowolne zobowiązania, które wykonuje terminowo i solidnie;
  - 7) wypełnia wszystkie obowiązki ucznia zawarte w statucie szkoły i przestrzega wszystkie obowiązujące regulaminy, procedury i instrukcje szkolne;
  - 8) jest taktowny, życzliwy oraz wyróżnia się kulturą osobistą na tle klasy i szkoły, tzn. zawsze odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników;
  - 9) dba o higienę osobistą i swój wygląd zewnętrzny (brak makijażu, nieregulaminowej biżuterii, naturalny kolor włosów, naturalne i niepomalowane paznokcie, odpowiednie obuwie niezagrażające bezpieczeństwu);
  - 10) ubiera się stosownie do wymaganych okoliczności;
  - 11) przeciwstawia się zachowaniom agresywnym, postępuje uczciwie, szanuje godność własną i innych, cieszy się autorytetem i jest wzorem dla rówieśników;
  - 12) chętnie pomaga kolegom w nauce i innych sprawach życiowych;
  - 13) nie lekceważy zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych;
  - 14) szanuje swoje zdrowie i nie ulega nałogom;
  - 15) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych i przerw śródlekcyjnych;
  - 16) dodatkowo spełnia jeden z poniższych warunków:
    - a) godnie reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, artystycznych i innych przedsięwzięciach,
    - b) jest inicjatorem / współorganizatorem prac społecznych na rzecz szkoły lub środowiska.
8. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, jeśli:
  - 1) w nauce osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości;
  - 2) liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 5, a spóźnień 3;
  - 3) uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, rozwija swoje zdolności, co przynosi mu sukcesy w nauce, sporcie lub sztuce;;
  - 4) aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły, wykazuje inicjatywę w działalności samorządu klasowego, szkolnego;

- 5) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, (np. przekazywanie usprawiedliwień – 3 dni robocze po powrocie do szkoły, zwrot książek do biblioteki);
- 6) sumiennie wykonuje powierzone zadania, często podejmuje dobrowolne zobowiązania, które wykonuje terminowo i solidnie;
- 7) wypełnia wszystkie obowiązki ucznia zawarte w statucie szkoły i przestrzega wszystkie obowiązujące regulaminy, procedury i instrukcje szkolne;
- 8) jest taktowny, życzliwy i prezentuje wysoką kulturę słowa;
- 9) dba o higienę osobistą i swój wygląd zewnętrzny (brak makijażu, nieregulaminowej biżuterii, naturalny kolor włosów, naturalne i niepomalowane paznokcie, odpowiednie obuwie niezagrożające bezpieczeństwu);
- 10) ubiera się stosownie do wymaganych okoliczności;
- 11) postępuje uczciwie, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych, a swoją postawa wywiera pozytywny wpływ na innych rówieśników;
- 12) chętnie pomaga kolegom w nauce i innych sprawach życiowych;
- 13) nie lekceważy zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych, zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- 14) szanuje swoje zdrowie i nie ulega żadnym nałogom;
- 15) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych i przerw śródlekcyjnych.

9. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeśli:

- 1) w nauce osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości;
- 2) ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych (do 10) i spóźnień (do 3);
- 3) uczestniczy w zajęciach szkolnych, rozwija swoje zdolności, uzupełnia braki w wiedzy i umiejętnościach;
- 4) bierze udział w pracach na rzecz szkoły i klasy;
- 5) dotrzymuje ustalonych terminów (np. przekazywanie usprawiedliwień, zwrot książek do biblioteki);
- 6) terminowo i solidnie wykonuje powierzone zadania;
- 7) przestrzega statut szkoły oraz wszystkie obowiązujące regulaminy, procedury i instrukcje szkolne;
- 8) jest taktowny, życzliwy i prezentuje wysoką kulturę słowa;
- 9) dba o higienę osobistą i swój wygląd zewnętrzny (makijaż, nieregulaminowa biżuteria, naturalny kolor włosów, nienaturalne i pomalowane paznokcie, nieodpowiednie obuwie zagrażające bezpieczeństwu zdarzają się sporadycznie);
- 10) ubiera się stosownie do wymaganych okoliczności;
- 11) postępuje uczciwie, reaguje na przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych, szanuje pracę własną i innych, mienie publiczne i prywatne;
- 12) w miarę swoich możliwości pomaga kolegom w nauce i innych sprawach życiowych;
- 13) nie lekceważy zagrożenia bezpieczeństwa własnego i innych;
- 14) szanuje swoje zdrowie i nie ulega żadnym nałogom;
- 15) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych i przerw śródlekcyjnych.

10. Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, jeśli:

- 1) w stosunku do swoich możliwości osiąga niskie wyniki w nauce;

- 2) opuszcza czasami lekcje bez usprawiedliwienia i spóźnia się (liczba godzin nieusprawiedliwionych do 20 i spóźnień do 6);
- 3) uczestniczy w zajęciach szkolnych, stara się uzupełniać braki w wiedzy i umiejętnościach;
- 4) niechętnie uczestniczy w pracy na rzecz szkoły i klasy;
- 5) zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów (np. przekazywanie usprawiedliwień, zwrot książek do biblioteki);
- 6) niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania;
- 7) zwykle przestrzega statut szkoły oraz obowiązujące regulaminy, procedury i instrukcje szkolne;
- 8) bywa nietaktowny, nie zawsze panuje nad swoimi emocjami, wykazuje małą dbałość o kulturę słowa;
- 9) przestrzega podstawowych zasad higieny i estetyki osobistej oraz otoczenia;
- 10) na ogół ubiera się stosownie do wymaganych okoliczności;
- 11) zwykle postępuje uczciwie, reaguje na przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych, szanuje pracę własną i innych, mienie publiczne i prywatne;
- 12) uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych;
- 13) zachowuje się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych;
- 14) szanuje swoje zdrowie i nie ulega żadnym nałogom;
- 15) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych i przerw śródlekcyjnych;
- 16) swoje obowiązki wypełnia nieterminowo i niedokładnie.

11. Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeśli:

- 1) w stosunku do swoich możliwości osiąga zdecydowanie zbyt niskie wyniki w nauce;
- 2) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia i spóźnia się (liczba godzin nieusprawiedliwionych do 30 i spóźnień do 9);
- 3) nie bierze udziału w żadnych formach zajęć i przedsięwzięć organizowanych przez klasę lub szkołę, nie uzupełnia braków w wiedzy i umiejętnościach;
- 4) nie bierze udziału w życiu szkoły, klasy, środowiska, lekceważy działalność społeczną;
- 5) zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów (np. przekazywanie usprawiedliwień, zwrot książek do biblioteki);
- 6) nie wywiązuje się z powierzonych zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań;
- 7) nie przestrzega statutu szkoły oraz obowiązujących regulaminów, procedur i instrukcji szkolnych;
- 8) zwykle jest nietaktowny, nie panuje nad swoimi emocjami, wykazuje brak kultury, jest agresywny;
- 9) nie dba o higienę osobistą i swój wygląd zewnętrzny, nie reaguje na zwracaną mu uwagę;
- 10) jest zwykle niestosownie ubrany do wymaganych okoliczności;
- 11) zwykle postępuje niezgodnie z zasadą uczciwości lub nie reaguje na przejawy zła, uchybia godności własnej i innych;
- 12) uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych;
- 13) swoim zachowaniem często stwarza zagrożenie, lekceważy bezpieczeństwo i nie zmienia swego postępowania mimo zwracanych częstych uwag;

- 14) nie wykazuje właściwej dbałości o zdrowie swoje i innych;
  - 15) czasami opuszcza teren szkoły w czasie zajęć szkolnych i przerw śródlekcyjnych;
  - 16) zaniedbuje swoje obowiązki, odmawia współpracy, nie dotrzymuje ustaleń i terminów.
12. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeśli:
- 1) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
  - 2) notorycznie opuszcza zajęcia edukacyjne i spóźnia się na lekcje;
  - 3) nie bierze udziału w żadnych formach zajęć i przedsięwzięciach organizowanych przez klasę lub szkołę, nie uzupełnia braków w wiedzy i umiejętnościach;
  - 4) nie bierze udziału w życiu szkoły, klasy, środowiska, lekceważy działalność społeczną;
  - 5) nie dotrzymuje ustalonych terminów (np. przekazywanie usprawiedliwień, zwrot książek do biblioteki);
  - 6) nie wywiązuje się z powierzonych zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań;
  - 7) notorycznie łamie statut szkoły oraz obowiązujące regulaminy, procedury i instrukcje szkolne;
  - 8) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 9) nie dba o higienę osobistą i swój wygląd zewnętrzny, nie reaguje na zwracaną mu uwagę;
  - 10) jest niestosownie ubrany do wymaganych okoliczności;
  - 11) postępuje niezgodnie z zasadą uczciwości lub nie reaguje na przejawy zła, uchyla godności własnej i innych;
  - 12) uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych;
  - 13) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swego postępowania mimo zwracanych częstych uwag;
  - 14) nie wykazuje właściwej dbałości o zdrowie swoje i innych;
  - 15) ulega nałogom, wywierając negatywny wpływ na innych;
  - 16) podczas zajęć lekcyjnych i przerw śródlekcyjnych samowolnie wychodzi poza teren szkoły;
  - 17) wszedł w konflikt z prawem;
  - 18) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
  - 19) narusza godność osobistą i cielesną innych;
  - 20) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenie;
  - 21) rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne;
  - 22) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
  - 23) wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia.
13. Wychowawca zastrzega sobie prawo do zmiany oceny w przypadkach naruszenia statutu szkoły oraz obowiązujących w szkole regulaminów i procedur, w okresie od poinformowania ucznia i rodzica o ocenie do terminu rady klasyfikacyjnej. O zmianie niezwłocznie powiadamia rodziców.
14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

15. Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy może zmienić ocenę zachowania w przypadku, gdy uczeń w drastyczny sposób naruszył statut szkoły oraz obowiązujące regulaminy i procedury szkolne w czasie po klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej.
16. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału, zasięgając opinii pracowników szkoły i uwzględniając propozycję oceny samorządu klasowego oraz samoocenę ucznia.

### **§ 103.**

1. Uczeń ma prawo do otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) po otrzymaniu od nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy oddziału informacji o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej rodzic występuje do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej;
  - 2) wniosek powinien zawierać uzasadnienie;
  - 3) wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania może otrzymać uczeń, który:
    - a) spełnia większość wymagań określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania na daną ocenę,
    - b) w okresie od złożenia wniosku do czasu posiedzenia komisji powołanej do określenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zaistnieją okoliczności wskazujące na postęp w zakresie respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły, umożliwiające otrzymanie przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Dyrektor powołuje komisję do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału, do którego zapisany jest uczeń;
  - 3) pedagog lub psycholog szkolny.
4. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż na dwa dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin posiedzenia komisji wyznacza Dyrektor po uzgodnieniu z rodzicami ucznia.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) termin posiedzenia komisji;
  - 2) imię i nazwisko ucznia;
  - 3) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
  - 4) uzasadnienie ustalonej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **§ 104.**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu



nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, jednak powinien się on odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja w składzie:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
13. Przewodniczący komisji ustala z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu jednego dnia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

#### **§ 105.**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 106 ust. 1 i 2.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 106 ust. 1 i 2.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 106 ust. 1 i 2.

#### **§ 106.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż na 2 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
3. Przepisy § 106 ust. 1 i 2 stosuje się także w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w formie egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi nie dłużej niż 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca oddziału,
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Komisja, o której mowa w ust. 6 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 108 ust.1.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1,
    - d) imię i nazwisko ucznia,
    - e) zadania sprawdzające,
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) imię i nazwisko ucznia,
    - d) wynik głosowania,
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokoły, o których mowa w pkt 10, stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

## § 107.

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń, o którym mowa w § 104 ust. 4 pkt 1 i 2, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 108 ust. 1.

## § 108.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne .

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń, który uzyskał niedostateczną ocenę z zajęć edukacyjnych na koniec klasyfikacji śródrocznej, ma obowiązek w terminie do 31 marca zaliczyć braki w treściach programowych w formie ustalonej przez nauczyciela przedmiotu.

## **§ 109.**

1. W klasie ósmej szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty:
  - a) w latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.: języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.
  - b) od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
2. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzamin jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I - III.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
6. Zwolnienie o którym mowa w ust. 5 jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
7. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, niż ten, który został zadeklarowany, Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
8. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:
  - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
  - 2) zmianie przedmiotu do wyboru, wskazanego w deklaracji.
9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
10. Szczegółowe informacje na temat organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.

## **§ 110.**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **(uchylony)**

## **§ 111.**

### **(uchylony)**

**§ 112.**

(uchylony)

**§ 113.**

(uchylony)

**ROZDZIAŁ X**  
**Przepisy końcowe**

**§ 114.**

1. Szkoła używa pieczęci zwykłych i pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada ceremoniał szkolny określony w załączniku nr 1 do statutu.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła posiada monitoring wizyjny.

**§ 115.**

1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian statutu jest Rada Pedagogiczna.
3. Zmiany do statutu wprowadzane są w przypadku zmian przepisów prawnych, na podstawie których statut został opracowany lub w uzasadnionych przypadkach – z inicjatywy każdego z organów szkoły.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej do dnia 31 sierpnia każdego roku ogłasza w drodze obwieszczenia tekst jednolity statutu w przypadku wprowadzenia w nim jakichkolwiek zmian w okresie danego roku szkolnego.
5. Statut dostępny jest w szkolnej bibliotece, sekretariacie szkoły, pokoju nauczycielskim oraz na stronie internetowej szkoły.

**§ 116.**

1. Wewnątrzszkolne akty prawne ogłaszane są na stronie internetowej szkoły lub na tablicach informacyjnych znajdujących się w szkole, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie ogłasza się wewnątrzszkolnych aktów prawnych, które zawierają informacje niejawne.
3. Pracownicy i uczniowie mają obowiązek zapoznawania się z informacjami ogłaszanymi na właściwych dla nich tablicach informacyjnych.

**§ 117.**

Z dniem 30 listopada 2017 r. traci moc Statut Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Żarach z dnia 15 września 2016 r. wraz ze zmianami za wyjątkiem załącznika nr 1 do statutu – Wewnątrzszkolny System Oceniania, który traci moc z dniem 25 stycznia 2017 r.

**§ 118.**

Statut Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Żarach wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r., z wyjątkiem rozdziału VIII, który wchodzi w życie z dniem 26 stycznia 2018 r.

*Statut szkoły uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Żarach w dniu 23 listopada 2017r. Uchwała nr 9/2017/18 z dnia 23 listopada 2017 r.*

*Statut szkoły znowelizowany przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Żarach w dniu 08 lutego 2018 r. - Uchwała nr 11/2017/18 z dnia 08 lutego 2018 r.*

*Statut szkoły znowelizowany przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Żarach w dniu 12 września 2019 r. - Uchwała nr 7/2019/2020 z dnia 12 września 2019 r.*

## Podstawa prawna

Statut został opracowany w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681).
2. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).
3. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 z 2019 r. poz. 730 i 1287)
4. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 z 2019 r. poz. 1287).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1534).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649, z 2018 r. poz. 691).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646, z 2019 r. poz. 1664).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603, z 2019 r. poz. 318 i 1093).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591, z 2018 r. poz. 1646, z 2019 r. poz. 323).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578, z 2018 r. poz. 1485).