

Wszystko wypełniamy dużymi (drukowanymi) literami.

**WNIOSEK RODZICA O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU  
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR ..... W ŻARACH  
DO ODDZIAŁÓW OGÓLNODOSTĘPNYCH**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr .....  
w Żarach**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka, od ..... roku, do klasy.....  
Szkoły Podstawowej nr .....w Żarach

**DANE DZIECKA**

**Dane osobowe dziecka**

Imię  Drugie imię  Nazwisko

PESEL

Data urodzenia (rok/miesiąc/dzień)  W przypadku braku numeru PESEL –  
serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**Adres zamieszkania dziecka**

Ulica  nr domu  nr lokalu   
Kod  Miejscowość

**Dane matki/opiekunki prawnej\***

Imię matki/opiekunki prawnej  Nazwisko matki/opiekunki prawnej  Telefon/ e-mail (matki/opiekunki prawnej)

**Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej\***

Ulica  nr domu/mieszkania  miejscowość

### **Dane ojca/opiekuna prawnego\***

Imię ojca/opiekuna prawnego

Nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Telefon/e-mail (ojca/opiekuna prawnego)

### **Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego\***

Ulica

nr domu/mieszkania

miejsowość

.....  
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\*)

.....  
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

- *niepotrzebne skreślić*

**Jakiego języka obcego dziecko uczyło się do tej pory - nie dotyczy uczniów klas I:**

|           |           |       |
|-----------|-----------|-------|
| angielski | niemiecki | inny: |
|-----------|-----------|-------|

**Do tej pory było uczniem Szkoły Podstawowej Nr ..... w .....**

### **INFORMACJE REKRUTACYJNE**

| <b>Kryterium rekrutacyjne</b>   | <b>Informacja rodzica</b> | <b>Liczba punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna)</b> |
|---|---------------------------|---|
| 1. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne   | tak / nie *               |   |
| 2. Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne | tak / nie *               |   |
| 3. Kandydat mieszka na terenie Gminy Żary o statusie miejskim   | tak / nie *               |   |
| 4. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki          | tak / nie *               |   |
| <b>SUMA PUNKTÓW</b>   |                           |   |

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wskazane na liście oraz w ramach przyjęcia do szkoły obwodowej i kontroli spełniania obowiązku szkolnego - szkoła obwodowa wskazana na podstawie adresu zamieszkania.

Dane - w zakresie zawartym w niniejszym formularzu - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły i przekazania informacji o tym fakcie szkole obwodowej, bądź w celu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów; organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie; organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane pomiędzy szkołami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Ponadto informacja o przyjęciu dziecka do szkoły zostanie przekazana szkole obwodowej, w związku z prowadzoną przez nią kontrolą spełniania obowiązku szkolnego. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Szkoły, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem - wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Rezygnacja z udziału w procesie przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej w przypadku nieubiegania się o miejsce w innej szkole może wiązać się z konsekwencjami wynikającymi z przepisów Prawa oświatowego. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....  
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\*)

.....  
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

**Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\*)

.....  
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

**Oświadczam, że nie mam ograniczonej, ani nie jestem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej**

.....  
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\*)

.....  
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

## DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIOW REKRUTACYJNYCH\*

Ad. 1 Oświadczam, iż rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w szkole podstawowej, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne

.....  
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\*)

.....  
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

Ad. 2 Oświadczam, że miejsce pracy co najmniej jednego z rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych) dziecka znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

.....  
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\*)

.....  
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

Ad. 3 Oświadczam, iż dziecko mieszka na terenie Gminy Żary o statusie miejskim

.....  
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\*)

.....  
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*)

Ad. 4 Oświadczam, iż w obwodzie preferowanej szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych) w zapewnieniu należytej opieki.

.....  
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej\*)

.....  
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego\*)