

ZARZĄDZENIE NR WA.0050.10.2026
BURMISTRZA MIASTA ŻARY

z dnia 21 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia terminów oraz kryteriów branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych szkół podstawowych, na rok szkolny 2026/2027, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 i 1436) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025, poz. 1043, 622, 1160, 1837 i 1160) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Do ośmioletniej szkoły podstawowej ogólnodostępnej przyjmowane są:

- 1) **dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły** - z urzędu (mające zagwarantowane miejsce w każdym czasie), na pisemny wniosek rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych), stanowiący **załącznik nr 1** niniejszego zarządzenia,
- 2) **dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły** - jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po złożeniu wniosku rekrutacyjnego stanowiącego **załącznik nr 2** niniejszego zarządzenia, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w szkole.

2. Rodzic/-e (opiekun prawny/opiekunowie prawni) dziecka spoza obwodu szkoły, po ogłoszeniu listy kandydatów przyjętych, zobowiązany/-i jest/są do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko w innej szkole.

§ 2. 1. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów spoza obwodu do oddziałów ogólnodostępnych, przeprowadza się na podstawie następujących kryteriów i liczby punktów dla każdego kryterium:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	10
2.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne	10
3.	Kandydat mieszka na terenie Gminy Żary o statusie miejskim	20
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	2

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych w ust. 1 są oświadczenia rodzica/rodziców (opiekuna prawnego/opiekunów prawnych) kandydata zawarte we wniosku.

3. Kryteria określone w ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio dla kandydatów spoza obwodu do oddziału integracyjnego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej, dla kandydatów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność.

4. Wykaz ośmioletnich szkół podstawowych na terenie miasta Żary, do których przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne w roku szkolnym 2026/2027 przedstawia tabela:

Nazwa szkoły	Adres	Klasy
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Fryderyka Chopina	68-200 Żary ul. Karola Szymanowskiego 8	• klasy ogólnodostępne
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka	68-200 Żary ul. Gabrieli Zapolskiej 16	• klasy ogólnodostępne
Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Henryka Sienkiewicza Zespołu Szkolno – Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi	68-200 Żary ul. Broni Pancernej 8	• klasy ogólnodostępne • klasy integracyjne

Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Polskich Noblistów	68-200 Żary ul. Okrzei 19	• klasy ogólnodostępne
Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Bolesława Chrobrego	68-200 Żary ul. Partyzantów 9	• klasy ogólnodostępne
Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Armii Krajowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	68-200 Żary ul. gen. Pułaskiego 4a	• klasy ogólnodostępne

§ 3. 1. O przyjęciu kandydata posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej decyduje kolejność zgłoszeń (dostarczonych *Wniośków* wraz z załącznikami).

2. Do *Wniosku* dołącza się oświadczenie rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych) o posiadaniu przez kandydata orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, **wskazując w treści oświadczenia numer orzeczenia.**

§ 4. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.

2. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się w oparciu o harmonogram rekrutacji ustalony przez organ prowadzący. Za realizację harmonogramu rekrutacji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- 2) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 3) ustalenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- 4) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

4. Listy, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i pkt 3, podlegają ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim

§ 5. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim – zgodnie z **załącznikiem nr 3** niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły podstawowej.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do publicznej szkoły podstawowej w postępowaniu rekrutacyjnym, a zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żary o statusie miejskim.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

/-/ Edyta Gajda